

Stellenausschreibung

Das Amt Usedom-Nord, mit einer Einwohnerzahl von ca. 8.500 Einwohnern, besteht aus der Amtsverwaltung mit den fünf amtsangehörigen Gemeinden Ostseebad Zinnowitz, Ostseebad Trassenheide, Ostseebad Karlshagen sowie Peenemünde und Mölschow.

Wir suchen im Rahmen einer Krankheitsvertretung **ab sofort** einen

„Mitarbeiter (m/w/d) im Fachamt Bauamt im Sachgebiet „Liegenschaften/ Mieten und Pachten“

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- I. Betreuung der fremdverwalteten kommunalen Objekte –
Wohnungsverwaltung
- II. Betreuung kommunaler Nutzungs-, Miet- und Pachtverträge ohne
Fremdverwaltung
- III. Widmungen, Umwidmungen, Einziehungen bzw. Teileinziehungen von
Straßen, Wegen und Plätzen nach StrWG M-V
- IV. Straßenbenennungen und –umbenennungen sowie Hausnummerierungen
und –umnummerierungen zur Ortsgliederung der amtsangehörigen
Gemeinden
- V. Abwesenheitsvertretung für das Sachgebiet Liegenschaftsverwaltung

Ihr Profil:

- Sie besitzen eine abgeschlossene Aus- bzw. Fortbildung zum
Verwaltungsfachangestellten (Kommunalverwaltung) oder die
Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst
oder eine vergleichbare Ausbildung und haben eine langjährige
Berufserfahrung in einer kommunalen Körperschaft
- außerdem besitzen Sie Verhandlungsgeschick, gute Kommunikations- und
Teamfähigkeit, sowie ein hohes Maß an Engagement, Eigeninitiative und
Durchsetzungsvermögen
- Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen werden vorausgesetzt;
Kenntnisse in den Fachverfahren Allris, Archikart, H+H, CC ECM, LG Finance,
LOGA sind wünschenswert
- es besteht bei Ihnen die Bereitschaft zur Führung von Dienstfahrzeugen und
dem Privatfahrzeug bei dienstlichem Erfordernis

Wir bieten Ihnen:

- einen verantwortungsvollen und interessanten Aufgabenbereich
- eine befristete Anstellung mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden
- ein angemessenes Entgelt nach TVöD (VKA), abhängig von der Qualifikation und der beruflichen Erfahrung in der Entgeltgruppe 8
- alle Vorteile der (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. eine jährliche Sonderzahlung, die Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen, eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung, steuerfreien Sachbezug
- 30 Tage Urlaub (Jahr) sowie bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- eine strukturierte Einarbeitung und die Möglichkeit, sich zielgerichtet weiterzubilden
- ein hoch motiviertes, leistungsstarkes und dynamisches Team
- modern eingerichtete Arbeitsplätze und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Vereinbarung

Interessenten (m/w/d) werden gebeten, entsprechende Bewerbungen (Lebenslauf, Zeugnisse, lückenloser Tätigkeitsnachweis) **bis zum 06.01.2025** bevorzugt per E-Mail an: k.keil@amtusedomnord.de oder postalisch an das

Amt Usedom-Nord
Bewerbung „Liegenschaften/ Mieten und Pachten“
Möwenstraße 1
17454 Ostseebad Zinnowitz

zu senden.

Bitte verzichten Sie dabei auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen innerhalb von 3 Monaten nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht werden. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt worden ist. Übergeben Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail, fassen Sie diese bitte in einer Datei im PDF-Format zusammen.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs.1 lit. b und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) -zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen- in Verbindung mit § 10 Abs.1 Datenschutzgesetz M-V.
Die Datenschutzhinweise des Amtes Usedom-Nord finden Sie auf unserer Homepage unter dem Link: <https://www.amtusedomnord.de/datenschutz>

Bewerbungen behinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.
Es wird darauf hingewiesen, dass Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung oder einer Vorstellung nicht erstattet werden.