

## **Stellenausschreibung** **„Mitarbeiter/-in in der Kämmerei, Sachgebiet Liegenschaften“**

Das Amt Usedom-Nord stellt zum 01.08.2019 eine/-n Mitarbeiter/-in im Sachgebiet Liegenschaften unbefristet in Vollzeit (40 h / Woche) ein.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte als Sachbearbeiter/in im Bereich Liegenschaften:**

- Veräußerung und dem Erwerb von Grundstücken
- Vergabe von Erbbaurechten und deren laufende Verwaltung
- Bewilligung von beschränkt persönlichen Dienstbarkeiten und Grunddienstbarkeiten
- Gewährung von Baulasten auf kommunalen Grundstücken
- Vermessungsangelegenheiten
- Widmungen, Umwidmungen, Einziehungen bzw. Teileinziehungen von Straßen
- Bearbeitung von Vorkaufsrechtsverzichtserklärungen nach BauGB und Denkmalschutzgesetz, sowie Genehmigungen nach BauGB im Hinblick auf Sanierungsvermögen
- Restitutionsangelegenheiten
- Fachbezogene Beratungs- und Auskunftsanliegenheiten
- Im Bedarfsfall Vertretung des Bereichs Mieten / Pachten / Wohnungsverwaltung

*Da die Aufgabenerfüllung auch die Wahrnehmung von Ortsterminen erforderlich machen kann, ist bei Bedarf die Benutzung des eigenen PKW's in Einzelfällen notwendig. Eine Erstattung hierzu erfolgt nach Landesreisekostenrecht.*

### **Ihr Profil:**

- Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in oder eine vergleichbare Qualifikation
- sehr gute Kenntnisse im Bereich der oben genannten Aufgabenschwerpunkte
- gute EDV- und MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Kenntnisse im Fachverfahren „Archikat 4“ sind wünschenswert, aber nicht Voraussetzung
- selbständiges und genaues Arbeiten, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

### **Wir bieten Ihnen:**

- einen verantwortungsvollen und interessanten Aufgabenbereich
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 9c des TvöD

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Lichtbild, Lebenslauf, Zeugnisse, lückenloser Tätigkeitsnachweis u. ä.) in einem geschlossenen Umschlag mit dem Kennwort „Bewerbung Mitarbeiter/-in Liegenschaften“ bis zum 08.02.2019 an das

**Amt Usedom-Nord**  
**Möwenstraße 1**  
**17454 Ostseebad Zinnowitz.**

*Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.*

Es wird darauf hingewiesen, dass Auslagen im Zusammenhang mit einer Bewerbung vom Amt nicht übernommen werden.

Höhn  
**Amtsvorsteher**

Die Bekanntmachung erfolgte am 17.12.2018 im Internet unter der Website „[www.amtusedomnord.de](http://www.amtusedomnord.de)“.

Veröffentlicht: 17.12.2018 gez. Lachnit

