

Stellenausschreibung „Mitarbeiter/-in Bauamt“

Das **Amt Usedom-Nord** stellt zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/einen Mitarbeiterin/Mitarbeiter im Bauamt ein.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden (Vollzeit) und ist unbefristet.

Folgende Aufgaben werden Schwerpunkte dieser Stelle sein:

1. Organisation der Straßenunterhaltung (nicht investive Vorhaben)
 - Reparaturarbeiten an Straßen, Wegen und Plätzen
 - Reinigung Regeneinläufe
 - Schachtpülungen
 - Erhaltung, Reparaturen Straßenbeleuchtung
2. Aufgabegenehmigungen an Dritte erteilen und Kontrolle über die Wiederherstellung des Zustandes nach Beendigung der Maßnahmen (gegebenenfalls sind Auflagen zu erteilen)
3. Genehmigung von Sondernutzungen nach StrWG M-V sowie deren Überwachung hinsichtlich der Einhaltung entsprechender Vorschriften, einschließlich Überwachung der Lichtraumprofile
4. Ausschreibung der Grünflächenpflege, Winterdienst, Straßenreinigung, Müllentsorgung im Auftrag der amtsangehörigen Gemeinden, die keinen Bauhof o.ä. haben und eine Vergabe durch die Gemeinde gewünscht ist
5. Erarbeitung und Fortschreibung der Straßenausbau- und Erschließungsbeitragsatzungen der Gemeinden
6. Verfahren zur Beitragserhebung im Rahmen des Straßenausbaus und der Erschließungsmaßnahmen
 - Ermittlung der Anliegergrundstücke und Feststellung der zu veranlagenden Fläche, insbesondere unter Berücksichtigung der Rechtsprechung (Beachtung spezifischer Gegebenheiten, wie Hinteranlieger, Mehrfachanlieger u.ä.)
 - Ermittlung des umlagefähigen Aufwandes
 - Verteilung auf die bevorteilten Grundstücke
 - Vorinformation an die Grundstückseigentümer aufbereiten und die damit zusammenhängenden aufkommenden Fragen mit den Grundstückseigentümern klären
 - Erstellung der Bescheide
 - Widerspruchsbearbeitung
 - Vertretung vor VG Greifswald

Bei Bedarf wird die Benutzung des eigenen PKW's vorausgesetzt. Die Erstattung erfolgt nach Reisekostenrecht.

Geforderte Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r oder ähnliche Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in den oben genannten Aufgabengebieten im kommunalen Bereich

Die Vergütung erfolgt nach TVöD EG 9a.

Aussagefähige Bewerbungen (Lichtbild, Lebenslauf, Zeugnisse, lückenloser Tätigkeitsnachweis u.ä.) richten Sie bitte in einem **geschlossenen Umschlag** mit dem Kennwort „Bewerbung Mitarbeiter Bauamt “ bis zum **27.02.2019** an die

Amtsverwaltung des Amtes Usedom-Nord
Möwenstraße 1
17454 Ostseebad Zinnowitz.

Es wird darauf hingewiesen, dass Auslagen im Zusammenhang mit einer Bewerbung vom Amt nicht übernommen werden.

Höhn
Amtsvorsteher

Die Bekanntmachung erfolgte am 29.01.2019 im Internet unter der Website „www.amtusedomnord.de“.

Veröffentlicht: 29.01.2019 gez. Lachnit

