

# Stellenausschreibung



des Eigenbetriebes „Tourismus & Wirtschaft“ der Gemeinde Karlshagen

## Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Kultur und Veranstaltungsorganisation (Teilzeit (20 Std./Woche))

Der Abteilung Kultur obliegt die eigenverantwortliche Organisation und Durchführung eines breiten Spektrums an Veranstaltungen für die Besucher des Ostseebades in Kooperation mit internen und externen Partnern.

### Ihre Aufgaben:

- Planung, Organisation sowie Bewerbung, Durchführung und Auswertung von Veranstaltungen
- Kommunikation als Ansprechpartner für Künstler, Dienstleister, Händler, Agenturen
- Entwicklung und Umsetzung eigener Ideen für Veranstaltungen
- Social-Media-Pflege im Team

### Das bringen Sie mit:

- Idealerweise abgeschlossene Ausbildung in den Bereichen Tourismus-, Freizeit-, Veranstaltungsmanagement oder vergleichbar
- Begeisterung für Events, Organisation und Teamarbeit
- Sicherer Umgang mit MS Office und Offenheit für digitale Tools
- Flexibilität und Bereitschaft für die Arbeit am Wochenende und ggf. abends
- sicheres und freundliches Auftreten sowie gepflegtes Erscheinungsbild
- Kreativität, Selbstständigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Teamgeist, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative sowie Diskretion

### Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Raum für eigene Ideen
- attraktive tarifliche Vergütung (TVAÖD-VKA) plus Jahressonderzahlung plus leistungsabhängige Prämie
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- ein kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und offener Kommunikation

Ihre vollständige schriftliche Bewerbung richten Sie bitte schnellstmöglich

**bevorzugt per E-Mail** an [info@karlshagen.de](mailto:info@karlshagen.de)

oder per Post an den Eigenbetrieb „Tourismus und Wirtschaft“ der Gemeinde Karlshagen,  
Hauptstraße 4, 17449 Karlshagen