



Stellenausschreibung

Die **Gemeinde Ostseebad Zinnowitz** sucht im Rahmen einer Krankheitsvertretung
ab sofort

1 Mitarbeiter (m/w/d) in der Begegnungsstätte „Klönhus“
– geringfügig entlohnte Beschäftigung im Sinne von § 8 Abs. 1 Nr. 1 SGB IV -

Die Begegnungsstätte „Klönhus“ in der Gemeinde Ostseebad Zinnowitz ist für alle Bürger offen, vorwiegend für Senioren. Gemeinschaft und persönlicher Austausch mit anderen Menschen sind ein wichtiger Bestandteil des Lebens. Die Begegnungsstätte bietet Seniorinnen und Senioren die Möglichkeit sich mit Gleichgesinnten auszutauschen, neue Kontakte zu knüpfen und ihren Bedürfnissen nach Kommunikation, Information, Bildung und Freizeitgestaltung nach zu kommen.

Geöffnet ist die Begegnungsstätte montags bis freitags von 9:00 Uhr bis 16:00 Uhr bzw. nach Bedarf.

Wir suchen einen Mitarbeiter (m/w/d), der Lust auf die Arbeit in einer Begegnungsstätte hat und die Leitung der Begegnungsstätte tatkräftig unterstützen möchte.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 8 Stunden. Die Stelle ist befristet.

Ihre Aufgaben:

- Einkaufen und Liefern unserer Getränke und Speisen
- Ersatzweise leichte Reinigungs- und Küchenarbeiten (kochen/ backen)
- Betreuung der Gruppen

Ihr Profil:

- Freude, Empathie und Bereitschaft im Umgang mit älteren Menschen
- Engagement, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Kreativität, Flexibilität und Organisationstalent
- Sensibilität im täglichen Umgang mit den Gefühlen und Bedürfnissen der Besucher
- Führerscheinklasse B

Die Benutzung des eigenen PKW's wird vorausgesetzt. Die Erstattung erfolgt nach Landesreisekostengesetz.

Die Vergütung erfolgt nach TVöD.

Interessenten (m/w/d) werden gebeten, entsprechende Bewerbungen (Lebenslauf, Zeugnisse, lückenloser Tätigkeitsnachweis) **bis zum 23.02.2026** bevorzugt per E-Mail an: bewerbung@amtusedomnord.de oder postalisch in einem geschlossenen Umschlag mit dem Kennwort **Bewerbung Mitarbeiter Begegnungsstätte „Klönhus“ Zinnowitz** an die

**Gemeinde Ostseebad Zinnowitz
über das Amt Usedom-Nord
Möwenstraße 1
17454 Ostseebad Zinnowitz**

zu senden.

Bitte verzichten Sie dabei auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen innerhalb von 3 Monaten nach Abschluss des Stellenbesetzungs-verfahrens datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht werden. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt worden ist. Übergeben Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail, fassen Sie diese bitte in einer Datei im PDF-Format zusammen.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs.1 lit. b und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) -zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen- in Verbindung mit § 10 Abs.1 Datenschutzgesetz M-V. Die Datenschutzhinweise des Amtes Usedom-Nord finden Sie auf unserer Homepage unter dem Link: <https://www.amtusedomnord.de/datenschutz>

Bewerbungen behinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.
Es wird darauf hingewiesen, dass Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung nicht erstattet werden.