

Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) (Datenschutzinformationen Bewerbungsverfahren)

1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Amt Usedom-Nord
Der Amtsvorsteher
Möwenstraße 1
17454 Ostseebad Zinnowitz
www.amtusedomnord.de

2. Zuständiger Fachbereich

Hauptamt
Hauptamtsleiterin Frau Schmöker
Tel.: 038377/73110
E-Mail: b.schmoeker@amtusedomnord.de

Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten aller Bewerber nach den Grundsätzen des Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b) und e) EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sowie § 10 des Landesdatenschutzgesetzes Mecklenburg-Vorpommern (DSG M-V).

Wir verarbeiten ausschließlich die Daten, die uns von Ihnen als Bewerber zur Verfügung gestellt werden. Das sind insbesondere Name, Vorname, Kontaktdaten, Qualifikationsnachweise und Informationen zu Ihrem beruflichen Werdegang.

Die Bereitstellung Ihrer Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben. Es besteht für Sie daher keine Verpflichtung, Ihre Daten zu übermitteln. Die Bereitstellung Ihrer Daten ist jedoch erforderlich, weil eine vergleichende Bewertung von Bewerbern nur auf der Grundlage der Bereitstellung von Daten möglich ist.

Ihre Daten werden im erforderlichen Rahmen während des Bewerbungsverfahrens vom Hauptamt innerhalb unseres Hauses an den Amtsvorsteher, der Leitenden Verwaltungsbeamtin, den Personalrat sowie an den zuständigen Sachgebietsleiter weitergegeben. Eine Übermittlung der Bewerberdaten an Dritte innerhalb oder außerhalb der Europäischen Union erfolgt nicht.

Sämtliche Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 14 Tagen an die nichtberücksichtigten Bewerber zurückgeschickt. Einzelne gespeicherte Daten, wie Name, Vorname, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Qualifikationsnachweise und Informationen zu Ihrem beruflichen Werdegang werden noch 3 Monate für die evtl. Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen gespeichert. Die Bewerbungsunterlagen der eingestellten Beschäftigten werden Bestandteil der jeweiligen Personalakte. Auf Grundlage Ihrer Einwilligung können wir die Daten darüber hinaus für künftige Stellenbesetzungen länger speichern. Danach werden alle Unterlagen datenschutzkonform vernichtet.

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie

an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 ff. DSGVO. Zur Geltendmachung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die oben angegebenen Kontaktdaten.

Beruhet die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben. Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Telefon: 0385 / 59494-0, www.datenschutz-mv.de.

Für Fragen zum Datenschutz steht Ihnen unser behördlicher Datenschutzbeauftragter zur Verfügung: Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter beim Zweckverband „Elektronische Verwaltung“ in MV
Postanschrift: Eckdrift 103, 19061 Schwerin / Tel.: 0385/773347-51 / E-Mail: datenschutz@ego-mv.de